

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДМЕТНОЙ КАФЕДРЕ ГИМНАЗИИ**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Предметная кафедра является структурным подразделением методической службы гимназии, объединяющим учителей, ведущих инновационную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.
- 1.2. Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей, относящихся к одной образовательной области или к одной ступени обучения.
- 1.3. Кафедра имеет научного руководителя из числа преподавателей вузов или сотрудников учреждений системы повышения квалификации.
- 1.4. Руководит кафедрой заведующий, который назначается на должность и освобождается от нее директором гимназии из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы не менее пяти лет.
- 1.5. Заведующий кафедрой осуществляет деятельность кафедры в соответствии с настоящим положением и должностной инструкцией.
- 1.6. Количество кафедр и их численность определяются методическим советом гимназии, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и утверждаются приказом директора гимназии.
- 1.7. Цель деятельности кафедры направлена на обеспечение высокого качества образования за счет внедрения инновационных проектов, поддерживаемых научно-методической, проектно-исследовательской и опытно-экспериментальной работой.
- 1.8. В своей деятельности кафедра руководствуется нормативно-правовыми актами по вопросам образования, Уставом гимназии и настоящим положением.
- 1.9. Кафедра реализует подходы и стратегии, определяемые методическим советом гимназии и принимаемые её педагогическим коллективом.
- 1.10. Кафедра согласовывает свою деятельность с методическим советом гимназии, заместителем директора по УВР, курирующим образовательную область кафедры, и заместителем директора, ответственным за методическую работу.

### **2. Основные направления деятельности кафедры**

#### **2.1. Организационная работа**

- анализ и планирование работы кафедры;
- знакомство с нормативными документами, современными тенденциями развития образования и изменениями в содержании образования;
- знакомство с документацией по охране труда и технике безопасности;
- определение единых подходов к оцениванию знаний и обеспечение преемственности в преподавании учебных предметов;

- экспертиза материалов для переводных экзаменов;
- знакомство с материалами внутришкольного контроля по вопросам, касающимся деятельности кафедры.

## **2.2. Научно-методическая деятельность**

- определение приоритетных направлений и тематики педагогических исследований;
- анализ профессиональных возможностей педагогов, оценка их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе;
- утверждение тематики индивидуальных исследований педагогов;
- организация на кафедре опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической или проектно-исследовательской деятельности;
- разработка диагностических, дидактических и методических материалов по теме экспериментальной или исследовательской деятельности кафедры;
- разработка инструментария для оценки эффективности использования нововведений;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности, осуществляемой членами кафедры;
- подготовка к публикации материалов, разработанных в ходе опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности;
- освоение новых УМК;
- разработка и апробация авторских программ;
- первичная экспертиза авторских программ, учебных и методических пособий, методических рекомендаций и дидактических материалов, разработанных педагогами кафедры.

## **2.3. Методическое обеспечение образовательного процесса**

- разработка и реализация рабочих программ;
- обоснованный выбор учебников и учебных пособий;
- помощь учителям в выборе и практическом использовании оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;
- разработка дидактических материалов;
- освоение новых педагогических технологий;
- создание условий для активного внедрения ИКТ в образовательный процесс;
- разработка средств повышения наглядности обучения и совершенствование методики их использования в учебном процессе;
- работа по совершенствованию урока с позиций современных требований;
- рассмотрение вопросов, связанных с методикой организации исследовательской деятельности учащихся.

## **2.4. Совершенствование профессионального мастерства членов кафедры и представление педагогического опыта**

- информирование о возможностях повышения квалификации и представления опыта на различных уровнях;
- поиск, изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта;

- планирование курсовой подготовки членов кафедры;
- организация и контроль самообразовательной деятельности учителей;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта членов кафедры;
- организация консультаций и обучающих занятий в области методики, педагогики, психологии;
- оказание индивидуальной методической помощи на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса;
- проведение открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий;
- проведение мастерских, мастер-классов, семинаров и других методических мероприятий на базе кафедры;
- участие членов кафедры в научно-практических конференциях, методических фестивалях и ярмарках, семинарах и других мероприятиях;
- участие членов кафедры в конкурсах профессионального мастерства;
- подготовка к публикации методических материалов, отражающих передовой педагогический опыт членов кафедры;
- оказание помощи членам кафедры в подготовке к аттестации и профессиональным конкурсам;
- наставничество и работа с молодыми специалистами.

### **2.5. Аналитическая и диагностическая деятельность**

- анализ результатов нововведений, внедряемых на кафедре;
- анализ и диагностика профессиональной компетентности учителей;
- разработка и апробация контрольно-диагностических материалов для учащихся;
- диагностика уровня обученности учащихся в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- анализ образовательных результатов обучаемых по итогам промежуточной и итоговой аттестации, диагностических, срезовых и контрольных работ.
- анализ учебных затруднений гимназистов;
- анализ выполнения рабочих программ.

### **2.6. Организация внеклассной деятельности учащихся**

- проведение в гимназии предметных декад, конференций, интеллектуальных игр, конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- подготовка учащихся к предметным олимпиадам, конференциям, играм и конкурсам за пределами гимназии;
- руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся.

### **2.7. Установление внешних связей**

- установление и развитие творческих связей с другими гимназическими кафедрами и методическими объединениями, аналогичными подразделениями в других образовательных учреждениях;
- установление деловых контактов с муниципальными и региональными методическими службами, соответствующими кафедрами вузов, другими учреждениями образования с целью обеспечения эффективной работы кафедры.

## **3. Организация работы кафедры**

3.1. Работа кафедры осуществляется на основе годового плана, отражающего приоритетные направления и план методической работы гимназии и учитывающего индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Члены кафедры определяют научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение определенного срока (1-3 года).

3.3. План работы кафедры и научно-методическая тема согласуются с заместителями директора, курирующими методическую работу в гимназии и предметную область кафедры, и утверждаются директором гимназии.

3.4. Кафедра осуществляет свою работу на заседаниях, может организовывать различные семинары, практикумы, встречи, консультации, круглые столы, циклы открытых занятий и т.п.

3.5. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний кафедры. Заседания кафедры оформляются протоколами.

#### **4. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию учебной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы в гимназии;
- ходатайствовать перед администрацией гимназии о моральном и материальном поощрении членов кафедры;
- рекомендовать к публикации материалы, разработанные членами кафедры;
- выдвигать членов кафедры для участия в профессиональных конкурсах;
- устанавливать связи и осуществлять сотрудничество с другими методическими подразделениями в гимназии и других образовательных учреждениях.

#### **5. Документация кафедры**

Кафедра ведет следующую документацию:

5.1. Перспективный план развития кафедры (на срок от 2 до 5 лет).

5.2. Годовые планы работы (включая план научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работы членов кафедры).

5.3. Протоколы заседаний.

5.4. Анализ работы кафедры по итогам учебного года.

5.5. Индивидуальные карты профессионального развития членов кафедры.

5.6. Научно-исследовательские, учебно-методические, диагностические и аналитические материалы, отражающие работу кафедры.

#### **6. Контроль деятельности кафедры**

Контроль деятельности кафедры осуществляется директором гимназии, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля.