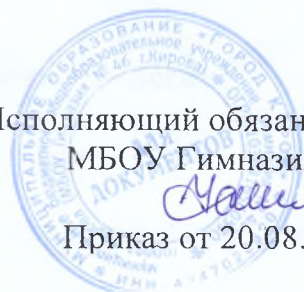


Утверждаю:
Исполняющий обязанности директора
МБОУ Гимназия № 46 г. Кирова
Н.И. Данилина
Приказ от 20.08.2020 № 188 - о/д



Положение

о комиссии по контролю за организацией горячего питания

1. Общее положение.

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания создается Общешкольным родительским комитетом школы из числа участников образовательного процесса (родителей, педагогов, учащихся) в целях контроля исполнения договора на организацию горячего питания между школой и исполнителем услуги, а также в целях обеспечения качества питания как основы в охране и укреплении здоровья школьников.
- 1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется:
 - Договором между школой и Исполнителем услуги по организации горячего питания;
 - ФЗ № 3266-1 от 10.07 «Об образовании» п.2 ст. 32
 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.1999 г.
 - ФЗ № 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- 1.3. Заседание комиссии проводится не реже 1 раза в учебную четверть.

2. Содержание деятельности комиссии.

- 2.1. Комиссия по контролю за организацией горячего питания анализирует выполнение приказов, распоряжений директора школы в части длительности перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой классных руководителей и учащихся.
- 2.2. Комиссия контролирует организацию школьного питания путём наблюдения за разнообразием меню; за организацией питания учащихся (соблюдение графика питания, сервировка стола, гигиена приёма пищи, дежурство учащихся, учителей, членов администрации); визуальный осмотр обеденного зала, его санитарногигиеническое состояние: соответствие меню примерному двухнедельному меню: количество отходов: внешний вид блюд; анкетирование учащихся, устный опрос. По результатам работы комиссия (члены комиссии) составляют акт, который доводится до сведения администрации, органов самоуправления.
- 2.3. Осуществляет контроль работы столовой.
- 2.4. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при ..

3. Права и обязанности комиссии.

- 3.1. Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания имеют право:
 - Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания
 - «Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе
 - Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.
- 3.2. Члены Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обязаны:
 - Ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников
 - Проводить заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания не реже одного раза в квартал.
- 3.3. Комиссия работает по плану.
- 3.4. Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета учреждения, педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции комиссии.
- 3.5. Члены комиссии вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.
- 3.6. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией комиссии.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 4.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 4.2. Контроль осуществляется комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях.
- 4.3. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании менее двух третей ее членов.
- 4.4. Председатель комиссии в случае несогласия с решением комиссии приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Управляющего совета учреждения.

5. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

- 5.1. Комиссия ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации).
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.3. Книга протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у директора школы.