

Утверждаю:
Директор МБОУ Гимназия № 46 г. Кирова
_____ Е.А. Сухотина
Приказ от 13.07.2021 № 163 – о/д

Положение о деятельности комиссии по вопросам противодействия коррупции МБОУ Гимназия № 46 г.Кирова

I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам противодействия коррупции МБОУ Гимназия № 46 г. Кирова (далее - Комиссия) создана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Федеральным законом РФ от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативно-правовыми актами в этой сфере и настоящим Положением.

1.3. Целью создания Комиссии является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в МБОУ Гимназия № 46 г. Кирова (далее – гимназия).

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в гимназии;
- обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в гимназии.

1.5. Комиссия подчиняется в своей деятельности непосредственно директору гимназии.

II. Задачи Комиссии

- планирование и осуществление антикоррупционных мероприятий, контроль за их выполнением сотрудниками гимназии;
- обсуждение хода реализации плана по противодействию коррупции;
- обсуждение результатов служебных проверок в отношении сотрудников гимназии, на основании проведенных проверок разработка рекомендаций, направленных на улучшение антикоррупционной деятельности гимназии;
- выработка предложений по совершенствованию антикоррупционной политики в гимназии;
- участие в разработке локальных нормативных актов по противодействию коррупции;
- рассмотрение вопросов, связанных с конфликтом интересов сотрудников гимназии;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов (2 раза в год);
- рассмотрение сообщений о коррупционных правонарушениях сотрудников гимназии.

III. Состав Комиссии и функциональные обязанности ее членов

Комиссия по вопросам противодействия коррупции состоит из трех сотрудников гимназии, назначаемых приказом директора гимназии.

Комиссию возглавляет председатель, назначаемый на должность приказом директора гимназии.

Члены Комиссии руководствуются в своей деятельности положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также принимаемыми в соответствии с вышеуказанным законом нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением.

Председатель Комиссии:

- распределяет обязанности между членами комиссии;
- назначает секретаря Комиссии;
- разрабатывает проекты локальных правовых актов гимназии, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- осуществляет контроль реализации плана по противодействию коррупции;
- проводит подготовку заседаний комиссии по противодействию коррупции;
- инициирует проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками гимназии;
- проводит служебные проверки по информации о правонарушениях работников;
- организует проведение оценки коррупционных рисков Комиссией;
- принимает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами гимназии или иными лицами;
- принимает и организует рассмотрение сообщений о возникновении конфликта интересов Комиссией;
- проводит учебные, разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- заполняет и ведет журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника гимназии к совершению коррупционных правонарушений;
- заполняет и выдает (высылает по почте заказным письмом) талон-уведомление о регистрации фактов обращения в целях склонения работника гимназии к совершению коррупционных правонарушений.

Обязанности членов Комиссии:

- разработка и представление на утверждение директору гимназии проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками гимназии;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной

организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Гимназии или иными лицами;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору гимназии;
- сохранение конфиденциальности сведений, ставших известными в процессе осуществления обязанностей членов Комиссии.

IV. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности гимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность гимназии в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено гимназией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в гимназии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков гимназии» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

- Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри гимназии;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников гимназии (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

V. Выявление и урегулирование конфликта интересов

Выявление конфликта интересов в деятельности гимназии и ее работников является одним из важных способов предупреждения коррупции. Значительной части коррупционных правонарушений предшествует ситуация хрупкого равновесия, когда работник уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но по тем или иным причинам еще не совершил необходимых для этого действий. Если своевременно зафиксировать этот момент и тем или иным образом склонить работника к должному поведению, можно не допустить правонарушения и избежать причинения вреда.

VI. Ответственность членов Комиссии за неисполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

На членов Комиссии возлагается ответственность за реализацию мероприятий по противодействию коррупции в гимназии.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, члены Комиссии могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.