

Приложение №1
 «Утверждаю»
 Директор МБОУ
 Гимназия №46 г. Кирова
 Е.А. Сухотина
 Приказ от 02.09.2020 № 204/2



Дорожная карта внедрения целевой программы наставничества в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №46» города Кирова на 2020-2024 годы

Цель: к концу 2020 года не менее 10% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества
к концу 2024 года не менее 70% обучающихся организации вовлечены в различные формы наставничества.

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	Август – сентябрь 2020 года	заместитель директора по УВР	Положение о наставничестве
1.1	Информирование коллектива гимназии, обучающихся, родителей, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	Август 2020 года; ежегодно (2020-2024)	заместитель директора по УВР	Создание раздела на сайте гимназии
1.2	Формирование рабочей группы	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО	Сентябрь 2020 года	заместитель директора по УВР	Рабочая группа, состоящая из заместителей директора, психологов

		КО, волонтеры и т. д.) и ресурса гимназии для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества			
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	Сентябрь 2020 года	заместитель директора по УВР	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых ресурсов Для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	Сентябрь 2020 года	заместитель директора по УВР	Приказы о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества, приказ
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных наставляемых	Выбор аудитории для поиска наставников	Сентябрь 2020 года	заместитель директора по УВР	Протокол заседания рабочей группы
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	Ежегодно (2020-2024 годы)	заместитель директора по УВР	Протокол заседания рабочей группы
1.7	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	Постоянно	заместитель директора по УВР	Тематическая страница на официальном сайте гимназии «Наставничество». Новости и публикации в соц. сетях о событиях реализации программы наставничества

1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества	Постоянно	заместитель директора по УВР	Банк экспертов
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем обучающихся и педагогов гимназии, которые можно решить с помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях	Ежегодно (2020 -2024 годы)	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Протоколы заседания рабочей группы
2.1	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	Постоянно	заместитель директора по ВР	Размещение информации на сайте гимназии, в группе в ВК, информирование на родительских собраниях и классных часах

2.2	Организация сбора данных о наставляемых.	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов	Постоянно	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем .
3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом	Ежегодно (2020-2024 годы)		
3.1	Информирование коллектива обучающихся и их родителей, педагогов и молодых специалистов, представителей работодателей и др. о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	Август 2020, ежегодно (2020-2024 годы)	заместитель директора по УВР	Мотивационные мероприятия
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов и обучающихся, представителей бизнес-сообществ	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	Постоянно	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	Ежегодно (2020 - 2024 годы)		

4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества	Применение методик анкетирования, использование методик опросных анкет Методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145 Привлечение к отбору психологов, сотрудников педагогических вузов, менторов, сотрудников ИРО КО	Сентябрь 2020 года; ежегодно (2020-2024 годы)	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Анкеты
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	Сентябрь 2020 года; ежегодно (2020-2024 годы)	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	Ежегодно (2020-2024 годы)	заместитель директора по УВР,	

				заместитель директора по ВР	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145	Сентябрь 2020	заместитель директора по УВР	Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	Постоянно	заместитель директора по УВР	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	Ежегодно	заместитель директора по УВР	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.			
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате Привлечение психологов, волонтеров, сотрудников педагогических вузов к формированию пар или групп	Ежегодно (2020-2024 годы)	заместитель директора по УВР. заместитель директора по ВР	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)

		Обеспечение психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу, продолжение поиска наставника			Приказ/распоряжение директора о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.			
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	Ежегодно (2020-2024 годы)	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	Ежегодно (2020-2024 годы)	заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	Методические материалы
6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	Постоянно	заместитель директора по УВР,	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета

				члены рабочей группы	наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте гимназии на тематической странице «Наставничество».
7.1	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	Постоянно	заместитель директора по УВР, члены рабочей группы	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов			
7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	Ежегодно (2020-2024 годы)	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Протокол педагогического совета. Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников

7.2	Организация/ участие в открытом мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	Ежегодно (2020-2024 годы) в мае	заместитель директора по УВР заместитель директора по ВР	Церемония награждения лучших наставников
-----	---	--	---------------------------------	---	--